

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL  
N°08/05-24/ PROC  
AVIS D'APPEL D'OFFRE LOCAL  
POUR LA FOURNITURE DES  
GILETS ET PARAPLUIES DU  
PROGRAMME DoD. 2024**



Population Services International (PSI) leader mondial du marketing social est une organisation non gouvernementale internationale à but non lucratif qui opère dans plus de 60 pays en voie de développement à travers le monde.

PSI Burundi est une institution active qui exécute des activités de marketing social de produits et services de santé, des activités de distribution gratuite de produits de santé, ainsi que des activités de communication pour le changement de comportements (CCC) dans les domaines de la prévention du VIH/SIDA, la prévention et la prise en charge du paludisme, la santé sexuelle et reproductive.

**PARTIE I : RESUME DE L'OFFRE**

Le tableau ci-dessous fournit les informations de base sur l'offre au fournisseur/société qui devra être sélectionnée à l'issue de ce processus. PSI Burundi n'a aucune obligation légale de contracter avec un fournisseur ou prestataire de services. Nous vous invitons à respecter la date limite de soumission ci-dessous. Les soumissions hors délai ne seront pas considérées.

<b>RESUME DE L'OFFRE</b>	
Article pour consultation de fournisseur	<b>AVIS D'APPEL D'OFFRE LOCAL POUR LA FOURNITURE DES GILETS ET PARAPLUIES AVEC LOGO DU PROGRAMME DoD. 2024</b>
Type de contrat planifié	Terme fixe de Contrat à quantité définie
Durée du contrat planifié	Liée à cette offre
Possibilité de renouvellement	Non
Date de lancement de l'offre	08/05/2024
Date-limite de soumission	28/05/2024 à 11 heures 00 minutes (Heure de Bujumbura)
Mail de contact pour les renseignements	<b>info@psiburundi.org</b>
Date-limite pour les renseignements	03 jours ouvrables avant la date-limite de soumission des offres

## I.1 CONSULTATION ET ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRE

Le Dossier d'Appel d'Offre (DAO) pourra être consulté sur : la page Facebook de PSI Burundi : <https://www.facebook.com/PSI.Bdi/> ou sur le site Web d'Intercontact Services : [www.intercontactservices.com](http://www.intercontactservices.com), le journal le renouveau. Les dossiers de soumission sont à déposer au bureau de PSI Burundi situé à Bujumbura, ROHERO I, Avenue de la JRR N°23, avec objet : **offre pour les gilets et parapluies avec logos( programme DOD)** Tél. + 257 22 24 96 01.

## PARTIE II : DIRECTIVES DE SOUMISSION DES OFFRES

### II.1. Format et contenu des offres

Les soumissionnaires doivent se **conformer au format et contenu des instructions dans le tableau ci-dessous**. Toute non-conformité avec le format et le contenu de soumission ci-dessous peut disqualifier votre offre.

FORMAT ET CONTENU DES OFFRES	
Nombre de copies demandées des offres	1 copie originale signée par un employé autorisé et cachetée, et une photocopie
Langue des Offres	Français
Contenu minimum des offres	Forme d'identification complète du soumissionnaire plus toutes les annexes demandées (section III)
	L'offre financière devra contenir les coûts unitaires et les avantages compétitifs offerts par le soumissionnaire au titre du présent appel d'offres. Offre technique et financière signée et cachetée, plus les autres annexes demandées (voir section IV).
Monnaie de l'offre	Francs Burundais
Prix de l'offre	HTVA
Validité de l'offre	Quatre Vingt Dix (90) jours à partir de la date limite de dépôts des offres
Délai de livraison	30 jours
Forme de soumission des offres	Dans une enveloppe scellée et fermée avec la mention « <b>offre pour les gilets et parapluies avec logos( programme DOD)</b> ».
Adresses complètes de soumission des offres	PSI Burundi Attention : Représentant Résident BP. 1474 Bujumbura (BURUNDI) PSI Burundi sis au <b>Quartier Rohero 1, Avenue de la JRR N°23 tous les jours ouvrables de 8h à 17h30 (Lundi à jeudi) et de 8h à 14h (vendredi)</b> , Tél : +257 22 24 96 01, E-mail : <a href="mailto:info@psiburundi.org">info@psiburundi.org</a> DAO (Dossier d'appel d'offres National <b>N°08/05-24/PROC</b> )

## **II.2. Soumission et transmission**

Les offres sont à transmettre en main propre dans **une enveloppe scellée et anonyme** aux adresses indiquées ci-dessus dans la section II.1.

Pour être considérée, l'offre originale doit être reçue à l'adresse ci-dessus et en **nombre indiqué**, pas plus tard que la date-limite de soumission indiquée dans la Partie II. Les soumissionnaires sont exclusivement responsables de s'assurer de la bonne réception de leurs offres. Les offres reçues après la date –limite de soumission indiquée ci-dessus ne seront pas acceptées.

La date et l'heure limite de réception des dossiers sont **28/05/2024 à 11 heures 00 minutes PAS APRES sous peine de disqualification.**

Les offres doivent suivre la forme et le contenu décrits dans la section II.1. Les offres incomplètes ou offres qui ne suivront pas les directives de soumission seront disqualifiées. Une fois ouverte, les offres seront gardées en sécurité et intactes. Les efforts raisonnables seront faits pour les protéger contre la perte, l'altération, ou la divulgation à toute personne autre que les membres du comité de sélection de PSI Burundi. Cependant, PSI Burundi ne sera tenue responsable par aucun soumissionnaire pour quelque défaut à se conformer aux directives de soumission des offres indiquées ci-dessus.

Les offres ne peuvent être altérées, corrigées ou retirées après la dernière date limite de réception des offres. Dans des cas exceptionnels, PSI Burundi peut, à sa seule discrétion, permettre la correction des erreurs arithmétiques, les erreurs de transposition, ou d'autres erreurs mineures.

Les personnes physiques et morales devront être en règle avec la fiscalité (Attestation fiscale de soumission, NIF et Registre de Commerce sont exigés dans le dossier de soumission), Un soumissionnaire ne peut se trouver en situation de conflit d'intérêt. Tout soumissionnaire qui serait dans une situation de conflit d'intérêt sera rejeté. Voir modèle conflit d'intérêt en annexe.

## **II.3 PRESENTATION DE L'OFFRE**

### **LE CONTENU DE L'OFFRE TECHNIQUE**

- Préciser la couleur du parapluie et le gilet (information éliminatoire)
- Copie du registre du commerce,
- Copie de l'attestation de non-redevabilité valide délivrée par l'Office Burundais des Recettes certifiée conforme à l'originale
- Copie du numéro d'identification fiscal (NIF)
- Le statut du soumissionnaire
- Ainsi que trois références commerciales similaires. Des contrats, ou Bons de Commandes, doivent être annexés dans le dossier de soumission comme preuves de références commerciales (au moins 3 Contrats ou BC). PSI Burundi se réserve le droit de faire une vérification de l'authenticité des documents fournis

### **CONTENU DE L'OFFRE FINANCIERE**

Acte de soumission élaboré suivant le modèle en annexe,  
Bordereaux des prix et tout autre élément relatif au prix,

Le délai de livraison. Le délai de livraison doit être strictement respecté et les pénalités de retard seront appliquées pour tout retard de livraison.

## II.4 FRAIS DE SOUMISSION.

Le soumissionnaire supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre, et PSI Burundi n'est en aucun cas responsable de ces frais ni tenu de les régler, quels que soient le déroulement et l'issue de la procédure d'appel d'offres.

## II.5 DELAI DE LIVRAISON SOUHAITE

Le délai de livraison souhaité est de 30 jours calendrier maximum après la signature de la lettre de commande par les 2 parties et la réception de la lettre de commande par le fournisseur.

Les formalités douanières sont à la charge du fournisseur.

## II.6 PRINCIPES GENERAUX DE PAIEMENT

Les paiements seront effectués en franc burundais.

Les paiements sont autorisés et effectués par PSI Burundi. Le paiement final au contractant des montants dus est effectué dans les 30 jours suivant l'acceptation des biens, après réception par le pouvoir adjudicateur d'une facture recevable.

## Partie III : LA FORME D'IDENTIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE

Tous les soumissionnaires sont **invités à remplir correctement** cette forme et à la fournir en tant que pièces du dossier de consultation. Les informations doivent concerner les contrats exécutés sur les exercices 2021, 2022 et 2023.

IDENTIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE	
Nom de la Société :	
Numéros de Téléphone de la Société	
Adresse physique de la société	
Adresse E-mail de la société	
Personne de contact-clé pour cette offre	
Nom & Prénom	
Adresse E-mail	
Numéros de téléphone	
<b>REFERENCES COMMERCIALES (POUR ACHATS SIMILAIRES)</b> <b>Les références commerciales des offres qualifiées pour leur évaluation seront vérifiées. Merci de bien vouloir indiquer des contacts actualisés.</b>	
<b>Référence 1 :</b>	
Nom	
Numéros de Téléphone	

Adresse physique	
Adresse E- mail	
Objet de la fourniture :	
Montant de la fourniture :	
Année d'exécution :	
Délai d'exécution :	
Contact téléphone et mail de la personne à contacter*	
<b>Référence 2 :</b>	
Nom	
Numéros de Téléphone	
Adresse physique	
Adresse E-mail	
Objet de la fourniture :	
Montant de la fourniture	
Année d'exécution	
Délai d'exécution	
Contact téléphone et mail de la personne à contacter*	
<b>Référence 3 :</b>	
Nom	
Numéros de Téléphone	
Adresse physique	
Adresse E-mail	
Objet de la fourniture :	
Montant de la fourniture	
Année d'exécution	
Délai d'exécution	
Contact téléphone et mail de la personne à contacter*	

\* : Personne pouvant communiquer des informations de qualité sur les commandes citées dans chaque référence.

### **Offre financière et délai de livraison.**

L'offre financière doit contenir les prix unitaires conformément au tableau cité en annexe III **(modèle d'offre financière)**,

**NB** : Les prestataires/sociétés qui ont eu des problèmes quelconques relatifs à leurs prestations antérieures avec PSI Burundi ou avec un partenaire Financier de PSI Burundi au cours des dix dernières années seront rejetés.

La photocopie certifiée conforme des documents est requise.

PSI Burundi peut demander à tout soumissionnaire de fournir l'original de tout document mis dans leur offre afin de s'assurer de leur authenticité. Aussi, PSI Burundi peut demander aux tiers de confirmer lesdits documents.

### **L'évaluation des offres :**

Lors de l'évaluation des offres, PSI Burundi recherchera le meilleur rapport qualité-prix plutôt que simplement l'offre la moins chère. L'adjudication porte uniquement sur le seul article. L'évaluation des offres sera faite selon les modalités suivantes :

### **Préqualification :**

Cette étape consiste à la vérification de la capacité légale, technique et financière du fournisseur conformément aux clauses du DAO, elle se décompose en trois phases à savoir :  
Vérification de la conformité des pièces administratives, techniques et financières conformément aux clauses du DAO ;

Expériences dans le domaine des imprimées et sérigraphie

Visite de site : cette visite consistera à vérifier l'existence physique du soumissionnaire avec une adresse fixe qui est quand même effectué avant l'attribution du marché

Les soumissionnaires ayant fournis l'ensemble des pièces demandées conformes et dont les visites de sites ont été concluantes seront retenus pour la suite de l'analyse. Dans tous les cas le marché n'est attribué qu'après la visite de terrain.

**Négociation après appel d'offres et négociation itérative.** PSI Burundi se réserve le droit, à sa seule discrétion, de mener des négociations post-appel d'offres et/ou itératives.

Prolongation des dates de validité des offres. Lorsque cela est nécessaire et approprié dans les circonstances, PSI Burundi peut demander aux soumissionnaires, par écrit, de prolonger la période de validité de leurs offres. Un soumissionnaire peut refuser de prolonger son offre ; toutefois, son offre sera disqualifiée. Un soumissionnaire qui accepte de prolonger son offre ne sera généralement pas autorisé ou tenu de modifier son offre d'une autre manière que de la prolonger.

### **Modalité de paiement**

100% après la livraison finale jugée conforme et sans vis ;

Le paiement sera fait par virement bancaire au nom du fournisseur dans un délais maximum de 30 jours à partir de la réception de la facture par PSI Burundi.

### **Corruption, Fraude, Collision, coercition**

PSI Burundi s'engage dans un processus d'offre le plus transparent possible, pour assurer le rendement efficient dans tous les achats. L'organisation interdit toutes les tentatives du personnel actuel auprès des Fournisseurs/Prestataires existants, éventuels ou courants pour influencer les résultats d'un processus d'appel d'offre afin d'attribuer le marché à un fournisseur/prestataire spécifique, ou réaliser une évaluation non-compétitive de prix.

Toute tentative suspectée ou avérée, indirecte ou directe de la part d'éventuel soumissionnaire pour influencer les résultats du processus d'offre en utilisant les moyens suivants, sera cause de disqualification immédiate et de suppression de la liste permanente par PSI Burundi en tant que prestataire potentiel :

Corruption (donnant ou recevant des articles de valeur pour influencer l'offre) ;

Fraude (falsification des faits, déclaration d'information ou évaluation ayant pour résultat une proposition non-compétitive des prix) ;

Connivence (un accord entre deux ou plusieurs Fournisseurs/Prestataires afin de réaliser un artificiel ou prix non-compétitif) ;

Coercition (personnes menaçantes indirectement ou directement le personnel ou l'organisation pour influencer les résultats de l'offre).

### **CONCLUSION**

Seuls les soumissionnaires qui présentent une **offre complète** pour la sélection et qui passent le processus de présélection (**l'étape de validation technique**) seront considérés par PSI Burundi pour la fourniture des biens ci-avant indiqués au titre du présent marché.

Tous les soumissionnaires doivent se conformer à toutes les directives de soumission des offres, en utilisant la référence **DAO LOCAL N°08/05-24/PROC** pour toutes les

correspondances. Le défaut de se conformer aux lignes directrices de soumission des offres peut entraîner PSI Burundi à disqualifier votre soumission.

Nous nous réjouissons de votre intérêt pour cet Appel d'offres local et vous souhaitons bonne chance dans ce processus de sélection.

Cordialement,

Fait à Bujumbura, le .../05/2024

Nina Shalita

Représentant Résident

## **ANNEXES**

**Annexe I : LISTE DES GILETS ET PARAPLUIES**

**Annexe II : ACTE DE SOUMISSION**

**Annexe III : MODÈLE D'OFFRE FINANCIÈRE**

**Annexe IV : DECLARATION DE CONFLIT D'INTERET**



**Annexe I : Liste des équipements, lieu de livraison et spécifications techniques**

<b>N°</b>	<b>Libellé / Description des biens</b>	<b>Quantité</b>	<b>Lieu de livraison</b>
1	Gilets couleur grise (préférable) ou Kaki 100% Cotton avec des logos et sérigraphie. Veuillez préciser la couleur dans vos descriptions.	640	Bujumbura, stock de PSI
2	Parapluies de taille standard couleur vert militaire (préférable) ou kaki. Veuillez préciser la couleur dans vos descriptions.	640	Bujumbura, stock de PSI
3			

**Tous les frais liés à la livraison aux lieux mentionnés et installations seront à la charge du fournisseur.**

**Seuls les équipements répondant aux spécifications techniques telles que décrites ci-haut seront acceptés.**

Couleur: Vert Militaire



## **Annexe II : Acte de Soumission**

À :

---

Nous, les soussignés attestent que :

Nous avons examiné le Dossier d'appel d'offres, y compris l'additif/ les additifs

No. : \_\_\_\_\_ ; et n'avons aucune réserve à leur égard ;

Nous proposons d'exécuter conformément au Dossier d'appel d'offres, les fournitures ci-après : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

Le prix total de notre offre, est de : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

Notre offre demeurera valide pendant une période de soixante (90) jours calendrier à compter de la date limite fixée pour la remise des offres dans le Dossier d'appel d'offres ; cette offre continuera de nous engager et peut être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période ;

Il est entendu que la présente offre, et votre acceptation écrite de ladite offre figurant dans la notification d'attribution du Marché que vous nous adresserez tiendra lieu de contrat entre nous, jusqu'à ce qu'un marché officiel soit établi et signé.

Il est entendu par nous que vous n'êtes pas tenus d'accepter l'offre de moindre coût, ni l'une quelconque des offres que vous pouvez recevoir.

Nom \_ En tant que \_

Signature \_\_\_\_

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de \_\_\_\_

En date du \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_

### **Annexe III. Décomposition du Budget (MODÈLE D'OFFRE FINANCIÈRE)**

TITRE DE PUBLICATION : .....NOM DU SOUMISSIONNAIRE : .....

Quantité	Description de l'article	Délai de livraison (en jour)	COÛTS UNITAIRES LIVRAISON COMPRISE	COUT TOTAL

**Annexe IV : FORMULAIRE DE DECLARATION DE CONFLITS D'INTERÊT A REMPLIR  
PAR L'ENTREPRISE DEPOSANT UNE OFFRE OU SIGNANT UN BON DE COMMANDE AVEC PSI  
BURUNDI**

Je soussigne (Nom du responsable de la société), \_\_\_\_\_ agissant au nom de la société \_\_\_\_\_, affirme par la présente que ni moi, ni mon épouse, ni conjoint (e) ni aucun membre de ma famille ou proche n'est employé, prestataire, consultant ou stagiaire de PSI Burundi.

Si je me rends compte d'un tel conflit d'intérêt réel ou potentiel, je porterai cela à la connaissance du Représentant Résident de PSI Burundi sans délai.

Je reconnais qu'il est *formellement interdit*, de la part des fournisseurs et prestataires potentiels et/ou actuels de PSI Burundi de donner des commissions ou retro commissions ou de verser des pots de vin aux employés de PSI Burundi en vue d'avoir ou de continuer à avoir des marchés en son sein.

Je m'engage à respecter scrupuleusement une telle disposition et accepte les sanctions de PSI Burundi au cas où moi-même ou un de mes préposés venait à être dénoncé pour un tel acte.

En signant la présente déclaration, je certifie que (Nom de la société) \_\_\_\_\_ n'a pas participé, et veillera avec tous les efforts possibles, à ne pas participer ou fournir un support matériel ou toute autre ressource à des individus ou des entités qui commettent, tentent de commettre, préconisent, facilitent ou participent à des fraudes, corruptions actives ou indirectes, collusions, pratiques coercitives, implications dans une organisation criminelle ou toute autre activité illégale, ou encore qui ne respectent pas les Droits de l'Homme ou droits sociaux de base et les conditions de travail minimum telles que définies par l'Organisation Internationale du Travail (OIT), en particulier concernant le non-travail des enfants, la non-discrimination, la liberté d'association, le respect des salaires minimum, l'absence de travail forcé et le respect des conditions de travail et d'hygiène.

Enfin, je certifie par la présente que (Nom de la société) \_\_\_\_\_ N'est impliqué dans aucun procès en cours, dans aucune action ou recours en justice, comme plaignant ou comme accusé, en son nom ou au nom de toute autre entité, pour des actions relatives à des fraudes, corruption ou toute activité illégale, et n'a jamais été reconnu coupable de telles pratiques.

Nom :

Date :

Titre :

Cachet :

Signature :