



SWAA – BURUNDI

Society for Women against AIDS in Africa
Association des Femmes Africaines face au SIDA



AVIS D'APPEL D'OFFRES

Dans le cadre de l'exécution des activités du Projet Urisanze financé par les fonds PEPFAR via l'Agence Américaine de Développement USAID, la SWAA- Burundi lance un avis d'appel d'offres n° **SWAA/Urisanze/01/2024** pour l'élaboration du manuel de Gestion Administrative, Financière, comptable, Approvisionnement et Ressources Humaines des organisations identitaires engagés dans la lutte contre le VIH/SIDA et appuyé par la SWAA Burundi à travers ledit Projet. Les termes de référence de cet avis d'appel d'offres peuvent être consultés sur les sites web et plateformes des média sociaux d'intercontact services : www.intercontactservices.com. Il peuvent aussi, être retiré au secrétariat de Direction Exécutive de la SWAA-Burundi sis au quartier Kigobe Nord, sans paiement des frais.

Les personnes physiques et/ou morales intéressées par le présent Avis d'Appel d'Offres vont adresser leurs dossiers portant mention: « *Offre pour la fourniture des services d'élaboration des manuels des procédures de gestion Administratives, Financières, comptables Approvisionnement et Ressources Humaines pour les organisations appuyées par le Projet Urisanze, à n'ouvrir qu'en séance publique du 16 Septembre 2024* » à Madame la Représentante Légale de la SWAA Burundi et les déposées au secrétariat de Direction Exécutive de la SWAA - Burundi à l'adresse ci-haut indiquée au plus tard le 16/09/2024 à 12h.

L'ouverture des enveloppes qui était prévue le 09/09/2024 aura lieu le 16/09/2024 à 14h30 min dans les enceintes de la SWAA- Burundi en présence des soumissionnaires qui le souhaitent.

Les dossiers déposés en dehors de la date et heure indiquées ne seront pas acceptés

Fait à Bujumbura, le/...../2024

Pour la SWAA- Burundi

Suzanne NSABIMANA

Directrice Exécutive



SWAA – BURUNDI

Society for Women against AIDS in Africa
Association des Femmes Africaines face au SIDA



Appel à manifestation d'intérêt pour l'élaboration d'un manuel des procédures de Gestion Administrative, Financière, Comptable, Approvisionnement et Ressources Humaines des Organisations Identitaires appuyées par le projet Urisanze

1. Contexte et Justification

La SWAA-Burundi est une association sans but lucratif de droit burundais régie par la loi n° 1/02 du 21 janvier 2017 portant cadre organique des Associations Sans But Lucratif au Burundi. Elle a été agréée par l'ordonnance n° 205.01/5/8 du 14 novembre 1992. Son siège est en Mairie de Bujumbura, quartier KIGOBE Nord dans les enceintes du Centre ISANGE depuis 26 juillet 2012.

La vision de la SWAA-Burundi est « *un monde sans VIH où les femmes et les enfants d'Afrique peuvent jouir de leurs droits, ont accès aux soins de santé, à l'éducation et aux opportunités socio-économiques et culturelles* ». La SWAA-Burundi dispose actuellement de huit (8) antennes à savoir : Bujumbura-Mairie, Bururi, Gitega, Kayanza, Muramvya, Muyinga, Ngozi et Ruyigi. Les objectifs de la SWAA-Burundi s'articule au tour de *la Prévention de l'infection au VIH/SIDA en suscitant la lutte individuelle et communautaire par la femme dans la société ; et la réduction de l'impact du VIH/SIDA en venant en aide aux personnes atteintes et leur entourage pour mieux comprendre la nature du VIH/SIDA et faire face aux répercussions de la maladie sur leur vie et comportement.*

Grâce à l'appui de ses bailleurs de fonds, la SWAA-Burundi est présente dans toutes les dix-huit (18) provinces que compte le Pays. C'est dans le cadre d'appui de ses Bailleurs de fonds que la SWAA-Burundi exécute un projet « Urisanze » financé directement par les Fonds PEPFAR via l'Agence Américaine de Développement (USAID).

Le projet **Urisanze Activity** financé par l'Agence Américaine pour le développement International (USAID) est mise en œuvre par la SWAA-Burundi dans treize provinces à savoir : Bujumbura-Mairie, Province de Bujumbura, Gitega, Kayanza, Kirundo, Ngozi, Bubanza, Cibitoke, Karusi, Makamba, Muyinga, Rumonge et Rutana.

Ce projet contribue à la stratégie mondiale pour l'élimination du VIH/SIDA d'ici 2030. L'approche d'**Urisanze Activity** est résumée dans la cascade des services de prévention, de dépistage, des soins et de traitement antirétroviral.

La cascade est alignée avec l'objectif 95-95-95 des Nations Unies qui stipule que 95% de toutes les personnes vivant avec le VIH connaîtront leur statut sérologique, 95% des personnes diagnostiquées avec une infection VIH recevront un traitement soutenu aux antirétroviraux et 95% des personnes recevant un traitement antirétroviral auront une charge virale indétectable. Différentes stratégies/approches ont été mises en place en vue de réaliser cette cascade. On peut citer la paire éducation/Paire navigation, le dépistage en stratégie avancée, le dépistage par référence au niveau des Structures sanitaires partenaires, le self test, EPOA, le dépistage systématique des IST, la prévention et la prise en charge des VSBG, l'index testing etc.

Dans le cadre de l'implémentation de ses activités, le Projet Urisanze appui six (6) organisations identitaires engagées dans la lutte contre le VIH/Sida et opérant chacune dans sa propre province (Bujumbura-Mairie, Cibitoke, Gitega, Kirundo, Ngozi et Rumonge).

Comme toute autre organisation, ces organisations ont besoin des manuels de gestion administrative, financière, comptable, administrative et ressources humaines dans un seul tome par organisation pour sa croissance.

2. AVIS D'APPEL D'OFFRE

Dans le cadre de l'implémentation des activités, la SWAA-Burundi lance un avis d'appel d'offre ouvert pour la fourniture des services d'élaboration de six manuels de Gestion Administratives, financière, comptable, Approvisionnements et Ressources Humaines contenant dans un seul document pour le six (6) organisations identitaires de lutte contre le VIH/SIDA appuyées par la SWAA-Burundi à travers le projet Urisanze financé par les Fonds PEPFAR via l'Agence Américaine de Développement (USAID) (= soit un manuel par association).

Date de publication : 26 août 2024

Date d'ouverture des offres : 16 Septembre 2024 à 14h30

a) Objet.

Dans le cadre du projet "Urisanze Activity", la SWAA-Burundi invite par le présent Avis d'Appel d'Offre, les candidats désirant présenter leurs offres pour la fourniture des services d'élaboration d'un manuel de Gestion Administrative financière, comptable, Approvisionnements et Ressources Humaines pour les organisations identitaires engagé dans la lutte contre le VIH et appuyées par ce projet.

b. Financement

Le marché sera financé par les fonds Lift du projet « Urisanze » qu'exécute la SWAA-Burundi sur financement PEPFAR via USAID

c. Mode de passation du marché

La passation du marché sera conduite par Appel d'Offre ouvert comme l'exige le Manuel des Procédures de Gestion des Approvisionnements et de Passation des Marchés de la SWAA-Burundi.

d. Consultation et acquisition du DAO

Le Dossier d'Appel d'Offre peut être obtenu physiquement de 8h à 12h00 et de 13h à 16h au secrétariat de la Direction Exécutive de la SWAA-Burundi sans paiement des frais, sauf le jour de la clôture des dépôts des offres où les dossiers seront déposés jusqu'à midi.

e. Qualification des candidats

La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toute personne physique ou morale possédant les capacités juridiques, techniques et financières requises à l'exécution du présent marché.

f. Critère d'évaluation des offres

L'évaluation des offres se fera sur base des critères techniques, financières et économiques afin de déterminer l'offre conforme la mieux-disante. Le dossier technique et administrative sera évalué à 60% et l'offre Financière à 40%.

g. Lieu, date et heure limite de dépôt et d'ouverture des offres

Les offres sous plis fermé parviendront au secrétariat de la Direction Exécutive de la SWAA-Burundi sis à Kigobe Nord au plus tard le 16 septembre 2024 à 12h 00 et porteront obligatoirement la mention : « **Offre pour la fourniture des services d'élaboration des manuels des procédures de gestion Administratives, Financières, comptables Approvisionnement et Ressources Humaines pour les organisations appuyées par le Projet Urisanze** ». *Les dossiers qui parviendront à la SWAA-Burundi après l'heure et /ou la date indiquée de clôture de dépôt ne seront pas considérés.*

L'ouverture des offres est prévue au **16 Septembre2024** à 14h30 en présence des soumissionnaires ou leurs représentants qui le souhaitent.

h. Délais de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de quatre-vingt-dix jours calendaires à compte de la date limite de dépôt des offres.

i. Allotissement

Le présent marché est constitué d'un seul lot indivisible et n'est pas sujet à la sous-traitance.

3. Données Particulières de l'Avis d'Appel d'Offre

Les dispositions ci-après, qui sont spécifiques aux fournitures faisant objet de l'Appel d'Offre, En cas de divergences des données particulières ci-dessous ont priorité sur toute autre indication présente dans le présent avis d'appel d'offre.

Autorité Contractante	Society Against AIDS in Africa (SWAA – Burundi)
N° de l'appel d'offre	SWAA/Urisanze/01/2024
Objet du marché	Fourniture des services d'élaboration d'un manuel de Gestion Administrative, Financière, comptable, Approvisionnements et Ressources Humaine de chaque organisation identitaire appuyé par le projet Urisanze
Type de marché/ objet d'appel d'offre	Le marché concerne les services d'élaboration des Manuels de Gestion des Organisations Identitaires.
Type de contrat	Prix Fixe et ferme pendant la période entre la soumission et la livraison
Terme du contrat	Pendant la période de livraison Le marché sera conclu en Francs Burundais (BIF) et payable également en Francs Burundais (BIF)
Source de Financement	Le marché sera supporté à 100% sur les fonds Lift du projet "Urisanze" exécuté par la SWAA-Burundi sur financement par USAID
Cadre de Financement	720-695-22-CA-00002
Projet	"Urisanze Activity"
Participation à l'appel d'offre	Le marché est ouvert à égalités de conditions à toute personne physique ou morale résidant au Burundi et jouissant de l'expérience et des capacités juridiques, techniques et financières suffisantes pour l'exécution du présent marché. NB : L'Appel d'offre est constitué d'un lot unique, indivisible et non sujet à la sous-traitance.
Lieu de soumission des offres	Les offres seront déposées au secrétariat de Direction de la SWAA - Burundi, sis à Kigobe Nord, Bujumbura – Burundi
Date d'émission de l'appel à d'offre	Lundi 26 août 2024
Date limite de dépôt des offres	Lundi 16 septembre 2024 à 12 h00 (heure de Bujumbura)
Ouverture des offres	L'ouverture publique des offres aura lieu au bureau de SWAA Burundi sis Kigobe Nord lundi 16 septembre 2024 à 14h30 (heure locale) en présence des soumissionnaires qui le souhaitent.
Délai d'exécution	Les Soumissionnaires proposent dans leur offre <i>un délai d'exécution mais qui n'excède pas 30 jours calendrier</i> à partir de la date de signature de la lettre de notification du marché. Le délai de livraison le plus court constitue un avantage et commence à courir dès la signature de la lettre (Bon) de commande/contrat.
Qualification du Soumissionnaire	Le Soumissionnaire doit prouver ses capacités juridiques, techniques et financières. L'offre technique devra contenir les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none">▪ Donner l'adresse complète du Soumissionnaire mentionnant la personne de contact, les coordonnées du soumissionnaire et celles

	<p>de la personne de contact ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir au moins 3 ans d'expérience dans les marchés similaires ; ▪ Fournir une copie du registre de commerce ; ▪ Fournir une copie de l'attestation d'identification fiscale (N.I.F) ; ▪ Fournir une copie du certificat d'enregistrement à la TVA si applicable ; ▪ Fournir une attestation de non-redevabilité valide délivrée par l'OBR ; ▪ Accepter de maintenir les prix fixes et fermes pendant la période du contrat ; ▪ Ne pas avoir eu de mauvais antécédents ou litiges avec l'Acheteur <p><i>L'absence de l'un de ces documents constituera une cause de rejet, et la SWAA Burundi se réserve le droit de faire la vérification pour s'assurer de l'exactitude des informations fournies.</i></p> <p>L'offre financière exprimée en BIF devra contenir :</p> <p>-Une proposition des prix HTVA et/ou TVAC.</p>
Livraison et vulgarisation	<p>Le titulaire du marché livrera les documents produits et accompagnera l'acheteur lors de leur vulgarisation dans les provinces d'activité des organisations identitaires (Bujumbura-Mairie, Cibitoke, Ngozi, Kirundo, Gitega et Rumonge) et se charge de ses déplacement et prise en charge. La logistique (location salle, restauration et déplacement des participants) sera prise en charge par la SWAA-Burundi.</p>
Modalités de paiement	<p>Le paiement sera effectué en trois temps :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 30% à la soumission du draft du manuel ; ❖ 40% à la soumission du manuel après intégration des commentaires de la SWAA-Burundi ; ❖ 30% après la vulgarisation et validation des manuels par les membres des différentes organisations.

Fait à Bujumbura, le /...../2024

Pour la SWAA-Burundi

Suzanne NSABIMANA

Directrice Exécutive