

AVIS D'APPEL D'OFFRE
POUR LA FOURNITURE DES
SERVICES D'HOTELLERIE
N°03/04-26/ PROC



DATE DE PUBLICATION : 17/04/2026

DATE LIMITE DE DEPOT DES OFFRES : 30/04/2026 à 11h00.

Population Services International (PSI) est une Organisation Non Gouvernementale internationale à but non lucratif qui œuvre dans le domaine de la santé à travers des approches de marketing social et de développement de marché. Présente au Burundi depuis 1990, Les interventions de PSI Burundi visent à améliorer la santé de la population burundaise en développant des stratégies de changement de comportement et en renforçant l'accès à des soins de qualité. Ses priorités couvrent notamment la santé sexuelle et reproductive, la santé maternelle et infantile, la lutte contre le paludisme et la prévention du VIH. En collaboration avec les secteurs public et privé, le gouvernement du Burundi et les acteurs du marché, PSI Burundi s'engage à offrir des services centrés sur les consommateurs, accessibles et équitables.

CONSULTATION ET ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRE

Le Dossiers d'Appel d'Offre (DAO) pourra être consulté sur le site Web d'intercontact services : www.intercontactservices.com , Les dossiers de soumission sont à déposer au bureau de PSI Burundi situé à Bujumbura, Rohero I, Avenue de la JRR N°23 avec mention : « **Offre pour les services d'Hôtellerie** » , Tél. + 257 22 24 96 01

OBJET 'D'APPEL D'OFFRE

Le présent avis d'appel d'offre a pour objet la sélection d'un ou plusieurs prestataires pour la fourniture de services d'hôtellerie dans le cadre des activités de PSI Burundi.

TYPE DE CONTRAT ET DUREE DE CONTRAT

Le présent marché consiste de signer un contrat cadre avec PSI Burundi pour une année renouvelable pour la fourniture des services d'Hôtellerie sur toute l'étendue du territoire burundais.

Spécifications du marché

Les hôtels sont requis sur tout le territoire National. PSI Burundi se réserve le droit de ne pas attribuer le marché.

Date limite de soumission

Les offres doivent être déposées au plus tard le 30 Avril 2026 à 11 heure.

Présentation de l'offre

L'offre doit comprendre une offre technique et une offre financière.

LE CONTENU DE L'OFFRE TECHNIQUE

L'offre technique doit inclure :

- Copie du registre du commerce
- Lettre d'engagement signée,
- Copie de l'attestation de non-redevabilité délivrée par l'Office Burundais des Recettes valide lors de la soumission de l'offre.
- Copie du numéro d'identification fiscal (NIF)
- Au moins trois références similaires.
- Des contrats ou Bons de Commandes (au moins 3 Contrats ou BC).

CONTENU DE L'OFFRE FINANCIERE

Le soumissionnaire doit fournir un bordereau des prix détaillé comme suit :

#	Description	Unité	Prix unitaire+	TC 5%	TVA 18%	PTT
1	Déjeuner (préciser le menu et différentes catégories)					
2	Pause-café ou petit déjeuner (préciser le menu et différentes catégories)					
3	Boissons non alcoolisées (Fanta, jus, eau minéral, etc.)					
4	Salle de conférence (équipements, capacité) si sonorisée, climatisée, ...					
5.	Hébergement (prix par chambre)					
6.	Autres services offerts par l'Hôtel					

Les conditions exigées pour les services d'hébergement :

1. Nombre de chambres : 10 chambres minimum
2. Capacité de la salle : 50 personnes
3. Parking intérieur : 5 véhicules minimum
4. Accès facile : état de la route accessible avec probabilité de 2 sorties.
5. Une séparation des chambres et bars ou restaurant
6. Clôture en dur et concertinas
7. Tank d'eau et groupe électrogène
8. Le service de gardiennage et équipement de sécurité comme alarme, extincteurs, exit point, point de rassemblement, ...

Durée de la validité des offres

Les offres demeureront valables pendant une période de 90 jours après la date limite de soumission fixée par PSI Burundi. Une offre valable pour une période plus courte sera considérée comme non conforme et rejetée par PSI Burundi.

Exceptionnellement, avant l'expiration de la période de validité des offres, PSI Burundi peut demander aux soumissionnaires de prolonger la durée de validité de leur offre. La demande et les réponses seront formulées par écrit. Un soumissionnaire qui consent à cette prolongation ne se verra pas demander de modifier son offre, ni ne sera autorisé à le faire.

Principes généraux de paiement

- Le paiement est effectué en francs burundais
- Délai : 30 jours après réception d'une facture après prestation des services

Dépôt des offres

Les offres physiques sous plis fermé avec mention « Offre **pour les services d'Hôtellerie** » sont recevables au plus tard **le 30 Avril 2026 à 11h00** (heure du Burundi) à l'adresse ci-dessous mentionnée :

PSI Burundi sis au **Quartier Rohero 1, Avenue de la JRR N°23 tous les jours ouvrables de 8h à 16h (Lundi à jeudi) et de 8h à 13h (vendredi)**, Tél : **+257 22 24 96 01**, E-mail : info@psiburundi.org

PSI Burundi se réserve le droit d'annuler ou de relancer le présent avis d'appel d'offre sans donner des explications aux soumissionnaires.

Fait à Bujumbura, le 17/04/2026

Dr Francine Marie Jeanne Karemera
Représentante Résidente.a.i



ANNEXES

Annexe I : ACTE DE SOUMISSION

Annexe II : MODÈLE D'OFFRE FINANCIÈRE

Annexe III : DECLARATION DE CONFLIT D'INTERET



Annexe I : Acte de Soumission

À :

Nous, les soussignés attestent que :

Nous avons examiné le Dossier d'appel d'offres, y compris l'additif/ les additifs

No. : _____ ; et n'avons aucune réserve à leur égard ;

Nous proposons d'exécuter conformément au Dossier d'appel d'offres, les fournitures ci-après : _____

_____ ; Le prix total de notre offre, est de : _____

Notre offre demeurera valide pendant une période de soixante (90) jours calendrier à compter de la date limite fixée pour la remise des offres dans le Dossier d'appel d'offres ; cette offre continuera de nous engager et peut être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période ;

Il est entendu que la présente offre, et votre acceptation écrite de ladite offre figurant dans la notification d'attribution du Marché que vous nous adresserez tiendra lieu de contrat entre nous, jusqu'à ce qu'un marché officiel soit établi et signé.

Il est entendu par nous que vous n'êtes pas tenus d'accepter l'offre de moindre coût, ni l'une quelconque des offres que vous pouvez recevoir.

Nom : _____ En tant que

Signature :

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de _____

En date du _____ jour de _____



Annexe II. Décomposition du Budget (MODÈLE D'OFFRE FINANCIÈRE)

TITRE DE PUBLICATION : NOM DU SOUMISSIONNAIRE :

#	Description	Unite	Prix unitaire	TC 5%	TVA 18%	PTT
1	Déjeuner (préciser le menu et différentes catégories)					
2	Pause-café ou petit déjeuner (préciser le menu et différentes catégories)					
3	Boissons non alcoolisées (Fanta, jus, eau minéral, etc)					
4	Salle de conférence sonorisée, climatisée et capacité, ...					
5.	Hébergement (prix de chambre)					
6.	Autres services offerts par l'Hôtel					



Annexe III : FORMULAIRE DE DECLARATION DE CONFLITS D'INTERÊTA
REEMPLIR PAR L'ENTREPRISE DEPOSANT UNE OFFRE OU SIGNANT UN BON
DE COMMANDE AVEC PSI BURUNDI

Je soussigne (Nom du responsable de la société), _____ agissant au nom de la société _____, affirme par la présente que ni moi, ni mon épouse, ni conjoint (e) ni aucun membre de ma famille ou proche n'est employé, prestataire, consultant ou stagiaire de PSI Burundi.

Si je me rends compte d'un tel conflit d'intérêt réel ou potentiel, je porterai cela à la connaissance du Représentant Résident de PSI Burundi sans délai.

Je reconnais qu'il est *formellement interdit*, de la part des fournisseurs et prestataires potentiels et/ou actuels de PSI Burundi de donner des commissions ou retro commissions ou de verser des pots de vin aux employés de PSI Burundi en vue d'avoir ou de continuer à avoir des marchés en son sein.

Je m'engage à respecter scrupuleusement une telle disposition et accepte les sanctions de PSI Burundi au cas où moi-même ou un de mes préposés venait à être dénoncé pour un tel acte.

En signant la présente déclaration, je certifie que (Nom de la société) _____ n'a pas participé, et veillera avec tous les efforts possibles, à ne pas participer ou fournir un support matériel ou toute autre ressource à des individus ou des entités qui commettent, tentent de commettre, préconisent, facilitent ou participent à des fraudes, corruptions actives ou indirectes, collusions, pratiques coercitives, implications dans une organisation criminelle ou toute autre activité illégale, ou encore qui ne respectent pas les Droits de l'Homme ou droits sociaux de base et les conditions de travail minimum telles que définies par l'Organisation Internationale du Travail (OIT), en particulier concernant le non-travail des enfants, la non-discrimination, la liberté d'association, le respect des salaires minimum, l'absence de travail forcé et le respect des conditions de travail et d'hygiène.

Enfin, je certifie par la présente que (Nom de la société) _____ n'est impliqué dans aucun procès en cours, dans aucune action ou recours en justice, comme plaignant ou comme accusé, en son nom ou au nom de toute autre entité, pour des actions relatives à des fraudes, corruption ou toute activité illégale, et n'a jamais été reconnu coupable de telles pratiques.

Nom :

Date :

Titre :

Cachet :

Signature :

