

**PRÉQUALIFICATION DES FOURNISSEURS POUR
LA FOURNITURE DES BIENS ET SERVICES A
CENTERS FOR INTERNATIONAL PROGRAMS-
ICAP BURUNDI**

Août 2026

Contenu

1. INSTRUCTIONS DE LA PREQUALIFICATION	3
1.1 Introduction.....	3
1.2 Objectif de la Préqualification	4
1.3 Enregistrement des Fournisseurs/Prestataires de Services	4
1.4 Invitation de la Préqualification	5
1.5 Expérience	5
1.6 Document de préqualification & Coût de l'Offre.....	5
1.7 Soumission du Document de la Pré-qualification	5
1.8 Informations Supplémentaires.....	5
2. PREQUALIFICATION ET INSTRUCTIONS DES DONNEES	6
2.1 Formulaires des Données de la Préqualification	6
2.2 Qualification	6
2.3 Critères Essentiels pour la Préqualification	6
2.3.1 Expérience et Capacité	
2.3.2 Condition Financière.....	6
2.3.3 Contrat de performance du passé	7
2.4 Soumission de la Déclaration	7
2.5 Retrait de la préqualification	7
2.6 Adresse et Enregistrement	7
2.7 Critères de Préqualification	7
2.8 Points de Qualification	8
3. FORMULAIRE PQ-1 DOCUMENTATION DE LA PREQUALIFICATION	8
4. FORMULAIRE PQ-2 DONNEES DE LA PREQUALIFICATION	9
5. FORMULAIRE PQ-3 CAPACITE FINANCIERE.....	9
6. FORMULAIRE PQ-4 EXPERIENCES SIMILAIRES	10
7. FORMULAIRE PQ-5 DECLARATION ASSERMENTEE.....	11

1. INSTRUCTIONS DE LA PREQUALIFICATION

1.1 Introduction

CENTERS FOR INTERNATIONAL PROGRAMS – ICAP Burundi invite tous les fournisseurs intéressés et éligibles à postuler pour une préqualification des fournisseurs en indiquant la catégorie de biens et services qu'ils souhaitent fournir. Les fournisseurs existants qui souhaitent être retenus doivent également présenter une nouvelle demande et soumettre les informations demandées dans le document de préqualification.

NOM DE L'OFFRE : PRÉQUALIFICATION DES FOURNISSEURS DES BIENS ET DES SERVICES POUR L'EXERCICE 2026/ 2027 (Octobre 2026 - Septembre 2027)

#	REFERENCE	DESCRIPTION DE L'ARTICLE/ SERVICE
1.	ICAP -1/2026	Fourniture de services de sécurité/gardiennage à Bujumbura, Ngozi, Gitega et Rutana
2.	ICAP - 2/2026	Fourniture de services de nettoyage de bureaux à Bujumbura, Ngozi et Gitega
3.	ICAP - 3/2026	Prestation des services d'enlèvement des immondices à Ngozi, Rutana et Gitega
4.	ICAP - 4/2026	Fourniture des équipements contre l'incendie et prestation des services d'entretien d'équipement d'incendie
5.	ICAP - 5/2026	Fourniture des produits de cuisine, hygiène, nettoyage et entretien de bureaux (Papiers hygiéniques, Eau minérale, Balai, Savon liquide, serviette, Poubelle, Rideaux, micro-onde, cafetière, chauffe-eau, frigo, water dispenser, etc.)
6.	ICAP - 6/2026	Fourniture des services d'assurance : - tout risque pour les véhicules - médicale pour le staff - vie, non-vie - équipements du projet
7.	ICAP – 7/2026	Fourniture de services d'entretien des climatiseurs
8.	ICAP – 8/2026	Fourniture des meubles de bureau et réparation pour les bureaux Bujumbura, Ngozi, Rutana et Gitega
9.	ICAP – 9/2026	Fournitures des Services d'installations téléphoniques (Central et autres accessoires, etc.) pour les bureaux Bujumbura, Ngozi, Rutana et Gitega
10.	ICAP – 10/2026	Services de plomberie et d'électricité pour les bureaux Bujumbura, Ngozi, Rutana et Gitega
11.	ICAP – 11/2026	Services de maintenance du groupe électrogène à Bujumbura, Ngozi, Rutana et Gitega
12.	ICAP- 12/2026	Fourniture des services de maintenance des équipements informatiques (imprimante, scanner, etc..) pour les bureaux Bujumbura, Ngozi, Rutana et Gitega
13.	ICAP - 13/2026	Fourniture et livraison de papeterie générale et autres fournitures et consommables de bureau à Bujumbura

14.	ICAP - 14/2026	Prestation des services de photographie et de vidéographie
15.	ICAP - 15/2026	Fourniture de conception créative et production de matériaux tels que papeterie de marque, fardes, banderoles, flyers, banner, badge, autocollants, cartes de visite, services généraux de marquage et d'impression comme l'impression de papier à en-tête, etc.
16.	ICAP - 16/2026	Fourniture de billets d'avion et autres services de l'agence de voyage
17.	ICAP - 17/2026	Fourniture des services d'hébergement à l'hôtel, de restauration et de salles de conférence aux endroits suivants : Bujumbura, Ngozi, Gitega et Rutana
18.	ICAP - 18/2026	Fourniture des équipements/articles médicaux
19.	ICAP - 19/2026	Fourniture des pièces de rechange et services d'entretien de véhicules/services de garage dans les localités suivantes : Bujumbura, Ngozi, Gitega et Rutana
20.	ICAP - 20/2026	Fourniture de services de lavage des véhicules à Bujumbura, Gitega, Rutana et Ngozi
21.	ICAP – 21/2026	Fourniture des services de dédouanement et autres services administratifs connexes (renouvellement plaques IT, etc.)
22.	ICAP - 22/2026	Fourniture des équipements, accessoires et consommables informatiques
23.	ICAP – 23/2026	Fourniture des climatiseurs
24.	ICAP – 24/2026	Services de transfert des unités téléphoniques et Mégabit d'internet au staff et partenaires de ICAP
25.	ICAP – 25/2026	Services de flotte téléphonique pour le staff par les compagnies téléphoniques agréées au Burundi
26.	ICAP – 26/2026	Fourniture des pneus
27.	ICAP – 27/2026	Fourniture du service MMT (Mobile Money Transfer)
28.	ICAP – 28/2026	Fourniture du service de transport des articles à Bujumbura et à l'intérieur du pays (Camion)
29.	ICAP – 29/2026	Fourniture du service de publication des offres en ligne (Emploi, Appel d'offre, etc..)
30.	ICAP – 30/2026	Fourniture du service de couverture médiatique
31.	ICAP – 31/2026	Fourniture du service d'un interprétation/Traduction de documents en Anglais et/ou Français
32.	ICAP – 32/2026	Fourniture des téléphones (smartphone et petit téléphone)
33.	ICAP – 33/2026	Fourniture d'un service de menuiserie
34.	ICAP – 34/2026	Fourniture des groupes électrogènes
35.	ICAP – 35/2026	Services de transit, de dédouanement, de courtage en douane et de renouvellement des immatriculations temporaires (IT)

36.	ICAP – 36/2026	Service de GPS pour les véhicules
-----	----------------	-----------------------------------

Important : Les documents de préqualification au complet sous plis fermé avec précision de la catégorie devront être déposés au plus tard le **14 Août 2026 à 15h** en mentionnant dans l'objet : Offre pour la Préqualification des Fournisseurs des biens et des services à Centers for International Programs – ICAP Burundi à l'adresse suivante :

1-Pour Bujumbura : Rohero I, Intahe Piazza House, 3ème Etage, Boulevard Mwezi Gisabo N°33, Bujumbura- Burundi./ 69099185

2-Pour Ngozi : Quartier Gabiro – Kigwati, No 5, Telephone: 22 30 32 68 / 76765920

3-Pour Gitega: Quartier Musinzira, Avenue de la culture No 30, Téléphone : 22 40 41 91 / 76504414

4- Pour Rutana: Quartier Rabiho, 79859071

5- Pour Muyinga : Quartier Kibogoye, 61 32 21 10

1.2 Objectif de la préqualification

L'objectif principal de la préqualification est de maintenir un registre des fournisseurs et prestataires de services pour CIP-Burundi (ICAP) au fur et à mesure en fonction besoins par le biais des devis/offres pour l'exercice fiscal 2026/2027 (Octobre 2026 à septembre 2027).

1.3 Enregistrement des fournisseurs/prestataires de services

CIP-Burundi (ICAP) n'enregistrera que les fournisseurs/prestataires de services qui répondent aux critères énoncés dans ce document.

1.4 Invitation pour la préqualification

Les fournisseurs/prestataires de services enregistrés auprès du Registre des sociétés en vertu des lois du Burundi en ce qui concerne les marchandises ou les services sont invités à soumettre les documents de préqualification à l'adresse fournie pour être préqualifiés pour la soumission des devis. Les fournisseurs/prestataires de services potentiels doivent fournir les informations pour la préqualification. Les fournisseurs/prestataires de services potentiels doivent démontrer leur volonté et répondre aux critères de préqualification.

1.5 Expérience

Les fournisseurs/prestataires de services potentiels doivent avoir entrepris avec succès la fourniture et la livraison d'articles/services similaires.

1.6 Document pour la préqualification

Ce document comprend les formulaires de questionnaire et les documents requis des fournisseurs/prestataires de services potentiels. Pour être pris en compte pour la préqualification, les fournisseurs/prestataires de services

doivent fournir toutes les informations demandées dans le présent document. Les documents sont indiqués au point #4.

1.7 Informations supplémentaires

Centers for International Program - ICAP Burundi se réserve le droit de demander la soumission d'informations supplémentaires aux soumissionnaires potentiels.

Les demandes de prix/offres/devis/pro-forma ne seront disponibles qu'aux soumissionnaires dont les qualifications seront acceptées par CIP-Burundi (ICAP) après avoir marqué au moins 70% à l'issue du processus d'évaluation de préqualification.

2. PREQUALIFICATION ET INSTRUCTIONS DES DONNEES

2.1 Formulaires des données de la préqualification

Les formulaires du questionnaire joints PQ-1, PQ-2, PQ-3, PQ-4, PQ-5, PQ-6 doivent être remplis par les fournisseurs/prestataires de services potentiels qui souhaitent être préqualifiés pour la soumission des devis pour une offre spécifique.

N.B :

- Les formulaires de préqualification incomplets ou incorrects ou ne respectant pas l'instruction de soumission prescrite ne seront pas pris en considération.
- Tous les documents faisant partie de la proposition doivent être rédigés en français.

2.2 Qualification

Il est entendu et convenu que les données de préqualification sur les soumissionnaires potentiels seront utilisées par CIP-Burundi (ICAP) pour déterminer, selon son seul jugement et à sa discrétion, les qualifications des soumissionnaires potentiels à retenir en ce qui concerne la catégorie d'appel d'offres comme décrit.

Les soumissionnaires potentiels ne seront pas considérés comme qualifiés à moins que, selon le jugement de CIP-Burundi (ICAP), ils possèdent les capacités, l'expérience, la disponibilité et l'adéquation ou le fonds de roulement pour exécuter de manière satisfaisante le contrat de fourniture de biens et de services.

2.3 Critères Essentiels pour la Préqualification

2.3.1 Expérience et Capacité

Les soumissionnaires potentiels doivent avoir **au moins 2 ans d'expérience** dans la fourniture de biens et services et articles connexes. Les fournisseurs potentiels doivent faire preuve de compétence, de volonté et de capacité d'exécuter le contrat.

Les fournisseurs potentiels doivent démontrer une expérience et une capacité particulières à organiser l'approvisionnement et la livraison des articles ou des services dans un délai bref.

2.3.2 Capacité Financière

La situation financière du fournisseur sera déterminée par le dernier état financier soumis avec les documents de préqualification ainsi que la lettre de référence de leurs banquiers attestant leur capacité financière. Les fournisseurs/prestataires de services potentiels seront pré-qualifiés sur la base des informations fournies.

2.3.3 Conformité fiscale

Les fournisseurs et prestataires de services doivent être en mesure d'émettre des factures conformes aux exigences de l'**Office Burundais des Recettes (OBR)**, notamment des factures électroniques lorsqu'elles sont requises par la réglementation en vigueur.

Les soumissionnaires s'engagent à respecter toutes les obligations fiscales applicables pendant toute la durée de la collaboration avec CIP-ICAP Burundi.

NB : Cette capacité financière sera exigée uniquement pour les fournisseurs des articles ICAP-4, ICAP-5, ICAP-6, ICAP-8, ICAP-13, ICAP-15, ICAP-16, ICAP-18, ICAP-22, ICAP-23, ICAP-24, ICAP-26, ICAP-27, ICAP-33 dans le tableau ci – dessus (page 3-4).

2.3.4 Contrat de performance du passé

La performance du passé sera dûment prise en considération lors de la préqualification des soumissionnaires. Les lettres de référence des anciens clients doivent être incluses dans le formulaire PQ-4

2.4 Soumission de la déclaration

La soumission de la déclaration doit inclure une déclaration assermentée (Formulaire PQ-5) par le soumissionnaire se portant garant de l'exactitude des informations fournies.

2.5 Retrait de la préqualification

Si une condition survenait entre le moment où l'entreprise est pré-qualifiée pour soumissionner et la date d'ouverture des plis qui pourrait modifier considérablement les performances et la qualification du soumissionnaire ou la Capacité de fonctionner, tel que, mais sans s'y limiter, une faillite, un changement de propriétaire ou de nouveaux engagements, CIP-Burundi (ICAP) se réserve le droit de rejeter l'offre d'un tel soumissionnaire, même s'il peut avoir été initialement pré-qualifié.

2.6 Adresse et Enregistrement

L'entreprise doit avoir un local commercial fixe et être enregistrée au Burundi, avec un certificat d'enregistrement, une incorporation/un mémorandum et des statuts, dont des copies doivent être fournies.

L'entreprise doit prouver qu'elle a rempli toutes ses obligations légales et qu'elle possède un certificat de conformité fiscale actuel.

2.7 Critères de Préqualification

Les fournisseurs doivent être qualifiés sur la base des informations et des données marquées selon les formulaires suivants.

#	Informations Requises	Type de Formulaire	Marquage des points
1	Document d'enregistrement	PQ-1	10
2	Données de Préqualification	PQ-2	5
3	Expériences similaires	PQ-4	15

4	Déclaration Assermentée	PQ-5	5
5	Capacité Financière (*)	PQ-3	15
	TOTAL		50

2.8 Points de Qualification

Les points de qualification sont 70% et plus.

L'évaluation préliminaire des fournisseurs en 3.7 sera marquée sur 100. La note de passage pour l'évaluation préliminaire sera de 70% et plus. Tout fournisseur qui obtient 70 % et plus sera retenu.

4. PQ-1 DOCUMENTS D'ENREGISTREMENT POUR LA PREQUALIFICATION

Toutes les entreprises/ sociétés doivent fournir :

- a) Copie du certificat d'enregistrement à la TVA si la société/ entreprise est assujettie
- b) Copie du NIF (Numéro d'identification Fiscale)
- c) Copie du Registre de Commerce (RC)
- d) Les sociétés de billetterie aérienne doivent être enregistrées auprès de l'IATA

5. FORMULAIRE PQ-2 DONNEES DE PREQUALIFICATION

1. Identification du fournisseur _____

Nom légal de l'entreprise _____

Adresse Postale du Bureau _____

Adresse Légale du Bureau _____

Ville _____ Pays _____

Numéro de Téléphone _____

Personnes de Contact _____

Titre _____

2. Référence Bancaire et adresse _____

6. FORMULAIRE PQ-3 CAPACITE FINANCIERE

Joignez une copie du dernier état financier donnant un résumé de l'actif et du passif à court terme/ou tout autre soutien financier ainsi que l'attestation de capacité financière de votre banque si vous soumissionnez.

7. FORMULAIRE PQ-4 EXPERIENCES SIMILAIRES

Toutes les entreprises/ sociétés doivent fournir :

- a) Liste des contrats en cours (biens/services) – fournir leur évidence (copie des contrats ou bons de commande)
- b) Lettres de recommandation de vos principaux clients indiquant la ou les personnes-ressources et leur numéro de téléphone

8. FORMULAIRE PQ-5 DECLARATION ASSERMENTEE

Après avoir étudié les informations de préqualification, nous déclarons par la présente que :

- a) Les informations fournies dans notre candidature sont exactes au meilleur de notre connaissance.
- b) En cas de préqualification, nous reconnaissons que cela nous donne le droit de participer en temps voulu à la soumission d'une offre ou d'un devis sur la base de dispositions dans les documents d'appel d'offres ou de devis à suivre.
- c) Lorsque l'appel d'offres/devis est lancé et que les conditions juridiques techniques ou financières ou la capacité contractuelle de l'entreprise changent, nous vous en informerons et reconnaitrons votre droit de revoir la préqualification effectuée.
- d) Nous joignons tous les documents et informations requis pour l'évaluation de préqualification.

Date _____

Nom du candidat (Entreprise/Société) _____

Représenté par _____

Signature _____

(Nom complet et désignation de la personne qui signe et cachet ou sceau)

Dr Ruben Sahabo
Directeur Pays