



TERMES DE RÉFÉRENCE (TDR) POUR LE RECRUTEMENT ET LA PRÉQUALIFICATION DES FOURNISSEURS DE MATÉRIEL ET FOURNITURES DE BUREAU POUR LE BUREAU DE FHI 360 À BUJUMBURA

1. Contexte et justification

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au Burundi, FHI 360 utilise de manière régulière diverses fournitures et matériels de bureau nécessaires à son fonctionnement administratif et opérationnel ainsi que le matériel utilisé dans les réunions et formations.

Afin d'assurer un approvisionnement continu, rapide et compétitif, FHI 360 souhaite actualiser sa base de données des fournisseurs et constituer un répertoire de prestataires qualifiés capables de fournir du matériel et des fournitures de bureau de qualité à son bureau de Bujumbura.

Le présent processus vise à identifier et préqualifier des personnes physiques ou morales disposant des capacités nécessaires pour répondre aux besoins de FHI 360 pendant une période déterminée.

2. Objet de l'appel à manifestation d'intérêt / appel d'offres

Le présent appel a pour objet le recrutement et la préqualification de fournisseurs spécialisés dans la fourniture de matériel et fournitures de bureau.

Les fournisseurs intéressés sont invités à soumettre une offre présentant :

- Leur capacité technique et administrative
- Leur expérience dans la fourniture de matériels de bureau
- Une liste exhaustive des articles qu'ils commercialisent
- Les prix unitaires applicables
- Les conditions de livraison
- La validité des prix pour une période minimale de six (6) mois.

3. Objectif général

Constituer une base de données actualisée de fournisseurs qualifiés capables de fournir, sur demande, du matériel et des fournitures de bureau répondant aux exigences de qualité, de disponibilité et de compétitivité de FHI 360.

4. Résultats attendus

À l'issue du processus, FHI 360 disposera d'une base de données actualisée de fournisseurs qualifiés capables de fournir rapidement et efficacement l'ensemble ou une partie des matériels et fournitures de bureau requis pour ses activités et opérations.

5. Étendue des fournitures

Les soumissionnaires devront proposer, selon leur domaine d'activité, une liste détaillée des articles disponibles ainsi que leurs prix unitaires.

Les fournitures peuvent inclure, sans s'y limiter, les catégories suivantes :

Lot 1: Papeterie et fournitures administratives

- Papier A4 (80 gr)
- Papier A3 (80 gr)
- Blocs-notes
- Chemises cartonnées
- Chemises à rabat
- Sous-chemises
- Classeurs à levier
- Intercalaires
- Enveloppes par Avion
- Enveloppes A5
- Enveloppes A4
- Enveloppe A3
- Registres
- Post-it
- Signataire

Lot 2: Articles d'écriture et de correction

- Stylos à bille (bleu, rouge)
- Crayons ordinaires
- Marqueurs permanents
- Marqueurs pour tableau blanc
- Surligneurs
- Correcteurs liquides
- Gommages
- Taille-crayons
- Tampons et encres

Lot 3: Fournitures de bureau diverses

- Agrafeuses (Petit format, Moyen format et Grand format)
- Agrafes (Petit format, Moyen format et Grand format)
- Désagrafeuses
- Perforateurs
- Ciseaux
- Colles liquides
- Colles en bâton



- Règles
- Punaises
- Trombones
- Attaches (Petit format, Moyen format et Grand format)
- Élastiques
- Rubans adhésifs

Lot 4: Produits d'hygiène et de consommation courante pour bureau

- Essuie-tout
- Papier hygiénique
- Savon liquide
- Désinfectant pour les mains
- Détergents de nettoyage
- Serviettes de table
- Eau potable en bonbonnes

Lot 5: Consommables informatiques

- Cartouches d'encre
- Toners pour imprimantes
- Clés USB
- Disques durs externes
- Souris et claviers

6. Exigences techniques

Les produits proposés devront:

- Être neufs et de bonne qualité
- Être exempts de défauts
- Être livrés dans leurs emballages d'origine lorsque c'est applicable
- Respecter les normes de qualité reconnues.

7. Lieu de livraison

Le matériel devra être livré au bureau de FHI 360 situé à Bujumbura ou à tout autre lieu indiqué dans le bon de commande. Les frais de livraison devront être clairement précisés dans l'offre financière.



8. Conditions de prestation

Le fournisseur retenu devra:

- Accepter les commandes partielles selon les besoins
- Garantir la disponibilité des articles courants
- Respecter les délais de livraison convenus
- Remplacer tout produit reconnu non conforme ou défectueux
- Fournir des factures conformes aux exigences fiscales en vigueur.

9. Conditions de validité des prix

Les soumissionnaires devront soumettre une liste de prix *valides jusqu'au 31 Mars 2027 et:*

- Exprimé en Francs Burundais (BIF)
- Hors taxes et toutes taxes comprises (si applicable)
- Valable pour une période minimale de six (6) mois à compter de la date de signature du contrat.

Toute modification de prix pendant cette période devra faire l'objet d'une justification documentée et de l'accord préalable de FHI 360 qui fera objet d'un avenant au contrat.

10. Durée du contrat-cadre

Les fournisseurs retenus pourront être inscrits dans la base de données de FHI 360 et bénéficier d'un contrat-cadre d'une durée initiale d'un six (6) mois.

L'inscription dans la base de données ne garantit aucun volume minimum de commandes.

11. Documents exigés

Les soumissionnaires devront fournir :

Documents administratifs

- Coordonnées complètes et adresse courrielle (mail)
- Registre de commerce
- Numéro d'Identification Fiscale (NIF)
- Attestation d'assujettissement pour le fournisseur assujetti à la TVA



- Attestation de régularité fiscale

Documents techniques

- Présentation de l'entreprise
- Expérience minimale de deux (2) ans dans le domaine
- Références d'au moins trois clients institutionnels similaire à notre organisation
- Catalogue ou liste des articles disponibles
- Preuve de disponibilité d'un point de vente ou d'un entrepôt
- Conditions de garantie.

Offre financière valide jusqu'au 31 Mars 2027

Lot 1: Papeterie et fournitures administratives

N°	Désignation de l'article	Unité	Prix unitaire (BIF)
1	Papier A4	Rame	
2	Bloc notes	Pièce	
3	Fardes chemises cartonnées	Pièce	
4	Fardes chemises en plastique	Pièce	
5	Classeurs en plastique	Pièce	
6	Intercalaires	Paquet	
7	Enveloppe par Avion	Paquet	
8	Enveloppe A4	Paquet	
9	Enveloppe A3	Paquet	
10	Registres	Pièce	
11	Post-it	Paquet	
12	Signataire	Pièce	

Lot 2: Articles d'écriture et de correction

N°	Désignation de l'article	Unité	Prix unitaire (BIF)
1	Stylo bleu	Paquet	
2	Stylo rouge	Paquet	
3	Crayon ordinaire	Paquet	
4	Taille crayon	Pièce	
5	Gomme	Pièce	
6	Marqueur permanent	Boîte	
7	Marqueur effacables	Boîte	
8	Surligneur	Boîte	
9	Ancre correcteur liquide	Piece	

Lot 3: Fournitures de bureau diverses

N°	Désignation de l'article	Unité	Prix unitaire (BIF)
1	Agrafeuse PF	Pièce	
2	Agrafeuse MF	Pièce	
3	Désagrafeuse	Pièce	
4	Perforateur	Pièce	
5	Ciseau GF	Pièce	
6	Colle liquide	Boîte	
7	Colle baton	Boîte	
8	Attaches PF	Boîte	
9	Attaches MF	Boîte	

Lot 4: Produits d'hygiène et consommables courantes de bureau

N°	Désignation de l'article	Unité	Prix unitaire (BIF)
1	Essuie-tout	Paquet	
2	Papier hygiénique	Paquet	
3	Savon liquide	Pièce	
4	Lave-vitre	Pièce	
5	Désinfectant pour mains	Pièce	
6	Détergent de nettoyage	Pièce	
7	Eau minérale (KINJU) 20 litres	Pièce	
8	Eau minérale (KINJU) 1,5 litres	Paquet	

12. Critères d'évaluation

Critères	Pondération
Conformité administrative	20 %
Expérience et références	20 %
Délais et capacités de livraison	10 %
Qualité des produits proposés	10 %
Compétitivité des prix	40 %



13. Conditions particulières

FHI 360 se réserve le droit de :

- Sélectionner un ou plusieurs fournisseurs
- Vérifier les informations fournies
- Demander des échantillons avant attribution
- Annuler ou relancer le processus sans obligation d'attribution.
- De procéder à des visites de vérification des locaux des fournisseurs.

Les soumissionnaires intéressés par le présent appel d'offres et remplissant les qualifications requises sont invités à soumettre leurs offres à l'adresse électronique suivante : Burundi.Procurement@fhi360.org , avec mention « **Candidature pour la préqualification des fournisseurs de matériel et fournitures de bureau pour le bureau de FHI 360 à Bujumbura** » au plus tard le/...../2026.

Fait a Bujumbura, le/...../2026

Dr. Donatien Ntakarutimana

Directeur Pays

Family Health International (FHI 360)

