



DOSSIER D'APPEL D'OFFRE N°001/2026 POUR L'ACHAT DE QUATRE ORDINATEURS PORTABLES ET UNE PHOTOCOPIEUSE.

Date de publication : Le 23/10/2026.

I. Avis d'appel d'offres ouvert

Dans le Cadre du partenariat avec Cordaid dans l'exécution du projet d'appui à l'amélioration de la qualité de l'enseignement, ADIS lance un avis d'appel d'offre pour la fourniture de 4 laptops et 1 photocopieuse.

1. Allotissement

Le marché est subdivisé en deux lots.

2. Conditions de participation

Le marché est ouvert à égalité de conditions à toute personne physique ou morale jouissant des capacités légales, financières et techniques suffisantes.

3. Consultation du dossier d'appel d'offres

Pour les soumissionnaires intéressés, le Dossier d'Appel d'Offre (DAO) pourra être consulté sur les sites :

<https://www.intercontactservices.com>, <https://www.burundijobs.bi> et dans le journal Iwacu.

4. Date limite de dépôt des offres

Les offres sous pli fermé devront être déposées au bureau de l'ADIS à Bubanza, avenue de l'orphelinat avec mention : « **DOSSIER D'APPEL D'OFFRE N°001/2026 POUR L'ACHAT DE QUATRE ORDINATEURS PORTABLES ET UNE PHOTOCOPIEUSE** » au plus tard le 13/11/2026 à 12h00.

POUR ADIS

NITUNGA Astère

Représentant Legal



DOSSIER D'APPEL D'OFFRE N°001/2026 POUR L'ACHAT DE QUATRE ORDINATEURS PORTABLE ET UNE PHOTOCOPIEUSE

Date de publication : Le 23/10/2026.

II. Instructions aux soumissionnaires

Les présentes instructions aux soumissionnaires définissent les règles de soumission, de sélection et de mise en œuvre des actions dans le cadre du présent appel d'offres.

1. Introduction

ADIS exécute le projet d'appui à l'Amélioration de la qualité de l'Enseignement à travers la mise à l'échelle de l'approche du Financement Basé sur la Performance dans la province de Gitega, précisément dans les départements communaux de l'éducation de Kiganda et Muramvya, dans le Cadre du partenariat avec Cordaid.

Pour renforcer son équipe de terrain, basée à Muramvya, qui exécute ce projet, ADIS a reçu un financement de Cordaid pour acheter quatre ordinateurs portables et une photocopieuse.

En vue d'assurer la transparence dans l'achat de ces outils, ADIS lance un avis d'appel d'offre pour que les fournisseurs intéressés puissent répondre à cet appel dans les délais et en apportant les outils qui répondent aux spécificités souhaitées.

2. Les fournitures faisant objet du Marché

Le marché est constitué de deux lots :

Lot 1

N°	Désignation du matériel	Quantité
1	Laptop	4

Lot 2

N°	Désignation du matériel	Quantité
1	Photocopieuse	1

- Les fournitures doivent respecter toutes les spécifications techniques énoncées dans le présent DAO.
- Le soumissionnaire pourra soumissionner pour un seul lot ou les deux lots séparément.

3. Conditions de participation

Le marché est ouvert à égalité de conditions à toute personne physique ou morale jouissant des capacités légales, financières et techniques suffisantes.

A

4. Chronogramme

Activités	Date
Publication du DAO	Le 23/10/2026
Dépôt des offres	Le 13/11/2026 à 12h00
Ouverture et analyse des offres et attribution du marché	Le 17 et 18/11/2026

5. Modalités de dépôt des offres

Les offres seront déposées, sous pli fermé, au bureau de l'ADIS avec mention : **DOSSIER D'APPEL D'OFFRE N° N°001/2026 POUR L'ACHAT DE QUATRE ORDINATEURS PORTABLES ET UNE PHOTOCOPIEUSE».**

Toute offre qui arrive au-delà des délais fixés ne sera pas considérée.

ADIS pourra, à son gré, reporter la date limite fixée pour le dépôt des offres en publiant un additif. Dans ce cas, tous ses droits et obligations ainsi que ceux des soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite.

6. Période de validité des offres

- Le soumissionnaire reste lié par son offre pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de dépôt des offres.
- Dans des circonstances exceptionnelles, avant l'expiration du délai initial de validité des offres, ADIS pourra demander au soumissionnaire de prolonger la durée de validité de son offre pour une durée additionnelle déterminée.
- Toute demande et toute réponse doivent être faites par écrit. Le soumissionnaire qui accepte de prolonger la période de validité de son offre ne sera pas autorisé à modifier son offre et sera tenu de prolonger la validité de sa garantie de soumission afin de couvrir la période de validité révisée de l'offre. En cas de refus, sa participation à l'appel d'offres prendra fin sans qu'il perde sa garantie de soumission.

7. Monnaie

La monnaie de soumission est le BIF. Le montant du marché sera ferme et non révisable.

8. Langue des offres

- Les offres, la correspondance et les documents associés aux offres échangées entre le soumissionnaire et le pouvoir adjudicateur devront être rédigés en français.
- Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le soumissionnaire pourront être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction en français des passages concernant la soumission, auquel cas, et aux fins d'interprétation de l'offre, la traduction en français fera foi.

9. Critères d'exclusion

Ne peuvent participer au présent appel d'offres ni être attributaires d'un marché les personnes physiques ou les entités légales :

- Qui n'ont pas acquitté les droits, taxes, impôts, cotisations, contributions, redevances ou prélèvements de quelque nature que ce soit, ou à défaut, ne peuvent justifier par un document de l'Administration concernée du respect de leurs obligations en matière fiscale et sociale.

10. Information

Les questions relatives au présent appel d'offres doivent être envoyées à l'adresse électronique adis2010.bubanza@gmail.com 5 jours avant la date limite de remise des offres.

La réponse sera donnée au demandeur dans un délai de 5 jours maximum.

ADIS pourra juger de diffuser la réponse à tous les soumissionnaires sans toutefois identifier le demandeur.

11. Frais inhérents à la préparation des offres

Les frais supportés par le soumissionnaire pour la préparation et la soumission de l'offre ne seront pas remboursables. Tous ces frais sont à la charge du soumissionnaire.

12. Lieu et délais de Livraison

La livraison sera à la charge du soumissionnaire jusqu'à la réception des fournitures au bureau de l'ADIS sise à Bubanza, avenue de l'orphelinat.

Les délais de livraison sont de 20 jours à partir de la date de réception du bon de commande.

13. Présentation des offres

- Toutes les offres devront être soumises sous la forme d'un exemplaire original unique, portant la mention « original », et une copie portant la mention « copie ».
- Les soumissionnaires placeront l'original et la copie de leurs offres dans des enveloppes séparées et cachetées portant la mention « offre technique », et « offre financière » selon le cas. Ces enveloppes seront ensuite placées dans une enveloppe extérieure.
- Les enveloppes intérieure et extérieure devront :
 - Être adressées à Monsieur le Représentant Legal de l'ADIS à Bubanza, avenue de l'orphelinat.
 - Porter le titre et le numéro de l'Appel d'offres ;
 - Porter les mots « **NE PAS OUVRIR AVANT LE 17/11/2026** ».
- Les enveloppes intérieures de chaque offre porteront également le nom et l'adresse du soumissionnaire.

- Si l'enveloppe extérieure porte l'identité du soumissionnaire, ADIS ne pourra garantir que l'offre a été remise anonymement et l'offre sera rejetée.

NB : La mauvaise présentation de l'offre pourra entraîner le rejet de l'offre.

14. Propriété des offres

ADIS conserve la propriété de toutes les offres reçues dans le cadre du présent appel d'offres. En conséquence, les soumissionnaires ne peuvent exiger que leur offre leur soit renvoyée.

15. Ouverture et analyse des offres

- Les offres seront analysées par la commission désignée. La commission établira un procès-verbal d'ouverture et d'analyse des offres.
- Tous les membres doivent remplir et signer une « Déclaration de conflit d'intérêts » avant toute évaluation. Cette déclaration est obligatoire.
- Après l'ouverture des offres, aucune information relative à l'examen, à la clarification, à l'évaluation et à la comparaison des offres ni aucune recommandation concernant l'attribution du marché ne pourra être divulguée jusqu'à ce que le marché ait été attribué.

NB : Une personne est considérée comme étant en situation de conflit d'intérêts lorsque cette personne, un membre de sa famille proche, son/sa partenaire ou une organisation a un intérêt financier ou tout autre intérêt (y compris l'acceptation de cadeaux) qui compromet, ou pourrait sembler compromettre, l'attribution du marché.

16. Contenu des offres

Critères administratifs :

- Copie des statuts ;
- Copie du Numéro d'Immatriculation Fiscale (NIF) ;
- Copie du Registre de Commerce ;
- Copie de l'attestation fiscale de soumission en cours de validité ;
- Formulaire de renseignement sur le soumissionnaire (**Annexe 1**) ;

Critères techniques exigées :

- Description des spécifications techniques
- Expérience professionnelle (le soumissionnaire doit prouver qu'il a déjà bien exécuté au moins trois (3) marchés analogues en présentant les copies des contrats avec preuve d'exécution du ou des marchés, ou bien les attestations de bonne exécution y relatives).
- Délai de livraison des fournitures

Offre financière :

- Formulaire de soumission (**Annexe 2**) ;
- Bordereau des prix (**Annexe 3**)

A

- Une garantie bancaire de soumission de 2% du montant de l'offre financière proposée par le soumissionnaire (**Annexe 4**).

NB. L'absence ou la non-conformité d'un de ces éléments ci-hauts spécifiés pourra entraîner le rejet de l'offre.

17. Évaluation des offres

17.1. Examen de la conformité administrative des offres

Cette phase a pour objet de vérifier si les offres sont conformes aux exigences essentielles du dossier d'appel d'offres. Une offre est conforme lorsqu'elle respecte toutes les conditions, administratives telles que mentionnées dans le dossier d'appel d'offres. Si une offre n'est pas conforme sur le plan administratif, elle sera immédiatement rejetée et ne sera pas considérée pour les prochaines étapes de l'évaluation.

17.2. Évaluation technique

À l'issue de l'analyse des offres jugées conformes sur le plan administratif, la commission statuera sur la conformité technique de chaque offre.

17.3. Évaluation financière

- a) Les offres jugées conformes aux exigences techniques seront vérifiées en vue d'y déceler d'éventuelles erreurs arithmétiques dans les calculs et les totaux. Les erreurs seront corrigées par la commission de la manière suivante :
- en cas de divergence entre le montant en chiffres et le montant en lettres, le montant en lettres prévaudra ;
 - lorsqu'il y a une divergence entre un prix unitaire et le montant total obtenu en multipliant ce prix unitaire par la quantité, le prix unitaire indiqué prévaudra.
- b) Les montants ainsi corrigés seront contraignants pour le soumissionnaire. Si ce dernier ne les accepte pas, son offre sera rejetée.

17.4. Critères d'attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui aura présenté une offre technique conforme et une offre financière moins chère.

18. Notification de l'attribution

ADIS informera simultanément et individuellement tous les soumissionnaires de la décision d'attribution. Les garanties de soumission seront restituées aux soumissionnaires non retenus une fois que le contrat/bon de commande aura été signé.

19. Annulation de l'appel d'offres

- 19.1. En cas d'annulation d'un appel d'offres, les soumissionnaires sont informés de cette annulation par le pouvoir adjudicateur. Si l'appel d'offres est annulé avant la séance

AN

d'ouverture des offres, les enveloppes scellées seront renvoyées aux soumissionnaires sans avoir été ouvertes.

19.2. Un appel d'offres peut être annulé dans les cas suivants :

- L'appel d'offres est demeuré infructueux, c'est-à-dire lorsqu'aucune offre méritant d'être retenue sur le plan qualitatif ou financier ou lorsqu'aucune réponse valable n'ont été reçues ;
- Les éléments techniques ou économiques du projet ont été fondamentalement modifiés ;
- Toutes les offres acceptables sur le plan technique excèdent les ressources financières disponibles ;
- L'attribution du marché ne respecte pas les principes de bonne gestion financière, c'est-à-dire les principes d'économie, d'efficacité et d'efficacité (par exemple, lorsque le prix proposé par le soumissionnaire auquel le marché doit être attribué est objectivement disproportionné par rapport au prix du marché).

19.3. ADIS ne sera en aucun cas tenu de verser des dommages-intérêts de quelque nature que ce soit, y compris, sans que cela soit limitatif, une indemnisation pour manque à gagner, liés d'une quelconque manière à l'annulation d'un appel d'offres, même s'il a été informé de la possibilité d'un préjudice. La publication d'un avis de marché n'engage pas le pouvoir adjudicateur à exécuter le programme ou le projet annoncé.

II. SPECIFICATIONS TECHNIQUES.

N°	Désignation	Spécifications techniques	Unité/ Type	Quantité
1	Laptop	• Processeur : core i5, Système d'exploitation Windows 11 professionnel Système d'exploitation 64 bit, processeur x64 • Mémoire Rame : minimum 16 GB • Disque dur : 1TB SSD • Ecran tactile • Ecran: minimum 14 pouce • Clavier : AZERTY avec pavé numérique • Design: Gris métallique • Garantie 12 mois <u>Livré avec Accessoires</u> • Sac à dos original • Souris externe sans fil • Adaptateurs : HDMI to VGA avec câble HDMI sup ou égal à 1,5m	Pièce	4

17

2	Photocopieuse	Photocopieuse multifonction : Impression, copie, numérisation, télécopie Avec au moins les caractéristiques suivantes : • Vitesse d'impression allant jusqu'à 40 pages par minute • Impression en recto-verso, jusqu'à 33 images par minute • Recto-verso en impression, scan et copie (automatique) • Format de papier : A3, A4, A5 et formats personnalisé • Chargeur automatique de document 50 feuilles recto-verso en un seul passage • Numérisation jusqu'à 100 images par minute • Panneau de contrôle couleur tactile de 12,7 cm • Connectivités Ethernet Gigabit, WiFi 802.11 b/g/n sans fil, connexion directe sans fil • et USB 2.0 • Impression directement à partir d'une clé USB • Méthode d'impression monochrome par système à faisceau laser • Résolution d'impression : Jusqu'à 1200 × 1200 ppp • Temps de préchauffage : Env. 14 secondes maximum à partir de la mise sous tension • Temps de sortie de la première impression : Environ 5 seconds maximums • Résolution de copie : Jusqu'à 600 × 600 ppp • 1 Go de mémoire interne • Bac d'entrée papier de 250 feuilles + bac multifonctions de 100 feuilles • livré avec cartouche /Toner, Câble USB et câble de connexion Ethernet Garantie 12 mois	Pièce	1



ANNEXES

Annexe 1 : Formulaire de renseignements sur le soumissionnaire

Date : -----

Avis d'appel d'offres N° : -----

Raison sociale du soumissionnaire : -----

Adresse officielle (quartier, avenue, no, Tel, e-mail) : -----

Renseignements sur le représentant dûment habilité du soumissionnaire :

Nom : -----

Adresse : -----

Téléphone : -----

Adresse électronique : -----

Signature + cachet

20

Annexe 2 : Formulaire de soumission

Date : -----

Avis d'appel d'offres N°. :-----

A ADIS,

Nous, les soussignés, attestons que :

- a) Nous avons examiné le Dossier d'Appel d'offres et n'avons aucune réserve à leur égard.
- b) Nous proposons de fournir conformément au Dossier d'Appel d'offres les fournitures ci-après : -----

- c) Le prix total de notre offre est de : -----

- d) Notre offre demeurera valide pendant une période de quatre-vingt-dix jours (90) à compter de la date limite fixée pour la remise des offres dans le Dossier d'Appel d'offres. Cette offre continuera de nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période.
- e) Il est entendu par nous que vous n'êtes pas tenus d'accepter l'offre de moindre coût, ni l'une quelconque des offres que vous pourrez recevoir.

Nom du représentant du soumissionnaire : -----

Fonction : -----

Signature + cachet

Annexe 3. BORDEREAU DES PRIX

Le présent bordereau de prix doit être soumis uniquement sur le papier en-tête du fournisseur



Date : -----

Nom du soumissionnaire : -----

N°	DESIGNATION	Unité	Quantité	P.U	PT
	TOTAL HTVA				
	TOTAL TVAC				

Délai de livraison : jours

Nom du représentant du fournisseur & sa fonction : -----
--

Signature + cachet

16

Annexe 4. Modèle de garantie bancaire de soumission

Date : -----

Avis d'Appel d'offres No. :-----

[Nom de la banque et adresse de la banque d'émission] : -----

Bénéficiaire : -----[nom et adresse de l'Acheteur]

Nous avons été informés que -----[nom du Soumissionnaire] (ci-après dénommé « le Soumissionnaire ») a répondu à votre appel d'offres no. ----- pour la fourniture de -----[description des fournitures] et vous a soumis son offre en date du-----
---- [date du dépôt de l'offre] (ci-après dénommée « l'Offre »).

CONSIDERANT que vous avez stipulé que le Soumissionnaire devait vous fournir une garantie bancaire émise par une banque reconnue et du montant y indiqué à titre de garantie au cas où le Soumissionnaire :

- a) S'abstiendrait de signer le contrat, s'il est tenu de le faire ;
- b) Rétracterait sa soumission postérieurement à la date d'ouverture des soumissions ;
- c) Ne se conformerait pas à une modification des exigences décidée par Cordaid Burundi en application des instructions aux Soumissionnaires ;
- d) S'abstiendrait de fournir une garantie de bonne exécution, ainsi qu'il est prévu dans les Instructions aux Soumissionnaires.

ET CONSIDERANT que nous avons accepté de délivrer au Soumissionnaire une telle garantie bancaire.

CECI ETANT RAPPELE, nous déclarons par les présentes que nous nous portons garants et que nous sommes responsables envers vous, pour le compte du Soumissionnaire, dans la limite de [montant de la garantie] [en lettres et en chiffres], ladite somme étant payable dans les devises et les proportions de devises dans lesquelles le prix offert est payable, et nous nous engageons à vous payer, à première demande écrite de votre part et sans objection ou discussion, toute somme dans la limite de [montant de la garantie susmentionné] sans que vous ayez à prouver ou motiver votre demande en paiement.

La présente garantie sera valable pendant quarante-cinq (45) jours suivant l'expiration de l'Offre.

Nom du représentant de la banque garante : -----

Fonction : -----

Signature et cachet de la banque garant