

Request For Quotation

RFQ Reference : 30000035416

Issuing/Publishing Date: 16/10/2026 9:31 PM

Subject of RFQ: Étude des créneaux économiques et des opportunités de subsistance au Burundi

Open for Response Date =

Open Date value : 16/10/2026 9:31 PM

Description: L'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) Burundi sollicite les services d'un cabinet d'études ou d'un consultant qualifié pour réaliser une étude d'identification et d'analyse des créneaux économiques porteurs et des opportunités de moyens de subsistance verts et résilients au climat dans les provinces de Bujumbura, Burunga et Buhumuza au Burundi. Cette étude vise à identifier, analyser et prioriser les secteurs économiques porteurs, les chaînes de valeur à fort potentiel ainsi que les opportunités de création d'emplois, d'auto-emploi et d'entrepreneuriat adaptées aux réalités locales. L'étude devra adopter une approche méthodologique rigoureuse intégrant des données quantitatives et qualitatives, tout en veillant au respect des principes de « Ne pas nuire » (Do No Harm) et de sensibilité au genre.

Contact Name: Supply Chain Officer Supply Chain Officer

Close Date: 05/11/2026 4:00 PM

Contact Email: IOMBurundiTenders@iom.int

Expected date for contract/PO award:

Timezone: Coordinated Universal Time

If any doubt exists as to the time zone in which the quotation should be submitted, refer to <http://www.timeanddate.com/worldclock/>

L'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) sollicite des cotations auprès de cabinets d'études qualifiés pour la réalisation d'une étude des créneaux économiques porteurs et des opportunités de moyens de subsistance verts et résilients au climat dans les provinces de Bujumbura, Burunga et Buhumuza au Burundi.

Cette sollicitation est émise conformément aux procédures d'approvisionnement de l'OIM et vise à identifier un cabinet disposant des capacités techniques, méthodologiques et opérationnelles requises pour mener cette étude. Les offres seront évaluées sur la base de leur conformité administrative, de l'expérience et des qualifications du soumissionnaire, de la qualité de l'approche méthodologique proposée, de la composition de l'équipe mobilisée ainsi que de la compétitivité de l'offre financière.

Titre de la négociation : *Propositions pour la réalisation d'une Étude d'identification et d'analyse des créneaux économiques porteurs et des opportunités de moyens de subsistance dans les Provinces de Bujumbura, Burunga et Buhumuza au Burundi*

Numéro de la sollicitation : 30000035416

Résultat attendu : Contrat de services de consultation

Date limite de soumission : 5 novembre 2026 à 16h00

Mode de soumission : directement via la plateforme électronique WAVE des fournisseurs, accessible à partir du site UNGM : <https://www.ungm.org/Public/Notice>, ou alternativement à l'adresse électronique : IOMBurundiTenders@iom.int

Lieu de mise en œuvre : Dans les provinces de Bujumbura, Burunga et Buhumuza (voir TdRs)

Pour toute question ou demande de clarification relative à la présente Demande de cotation, les soumissionnaires sont invités à transmettre leurs requêtes par écrit à l'adresse électronique suivante : **IOMBurundiTenders@iom.int** avant le **02 novembre 2026**.

Note technique éliminatoire : Seuls les soumissionnaires ayant obtenu une note technique minimale de 50/70 points seront admis à l'étape de l'évaluation financière

Documents à soumettre

- **Proposition technique**, reflétant **la méthodologie proposée pour la conduite de l'étude** et l'expérience acquise dans le domaine dans la collecte de données pour des agences des Nations Unies ainsi que pour des ONG internationales ou nationales. Les postulants sont encouragés à décrire comment intégrer les principes de « Do No Harm », de confidentialité et sensibilité au genre dans leurs travaux de collecte de données. Inclure un chronogramme détaillé dans la proposition technique ;
- **Proposition Budgétaire**, avec une désagrégation des coûts proposés (personnel, déplacements des enquêteurs et frais logistiques, etc.) ;
- **Documents légaux** d'enregistrement et de fonctionnement de l'entreprise ou organisation / RCCM et autres dossiers administratifs du cabinet prouvant son existence et sa conformité avec la loi ;
- **Rapports d'une étude similaire** réalisées et / ou 2 recommandations d'ONGI pour lesquelles le soumissionnaire a récemment réalisé une étude similaire.

Veillez bien lire les TdRs

RFQ INFORMATION

Method of submission	Quotation must be submitted as follows: <i>Note that IOM only accepts bids submitted as per the required response method. In most countries, IOM only accepts bids submitted through E-tendering. In countries where IOM accepts bids submitted through several methods (i.e. by E-tendering, by email or by physical delivery/courier), IOM strongly encourages suppliers to submit bids via E-tendering as this will enhance the integrity and transparency of the procurement process, reduce manual errors and enable the streamlining of the processes, leading to an overall more effective process.</i>
Cost of preparation of quotation	IOM shall not be responsible for any costs associated with a vendor's preparation and submission of a quotation, regardless of the outcome or the manner of conducting the selection process.
Contractual Terms	Any Purchase Order that will be issued as a result of this RFQ shall be subject to the IOM standard terms for provision of goods/services/transportation/medical services available at https://www.iom.int/do-business-us-procurement or IOM standard contract templates.
Documents to be submitted	Bidders shall submit and sign the-bid submission form below.
Quotation validity period (days)	The vendor quotation should remain valid for the following number of days from the deadline for the submission. 60
Price	Quotations shall be for the goods, works and/or services stated in the Specification/TOR/SOW
Clarifications	Contact details for correspondence, notifications and clarifications Click or tap here to enter text. Contact Name: Supply Chain Officer Supply Chain Officer E-mail address: IOMBurundiTenders@iom.int
Evaluation method	The contract will be awarded to the lowest price substantially compliant offer
Right not to accept any quotation	IOM is not bound to accept any quotations, nor award a contract or purchase order

Response Rules

	Rule
☐	Suppliers are allowed to view other suppliers' contract terms, notes and attachments
☒	Suppliers are allowed to respond to selected lines
☒	Suppliers are required to respond with full quantity on each line
☒	Suppliers are allowed to revise their submitted response

Thank you and we look forward to receiving your quotation.

Issued by: Route des Morillons, 17 Geneva Switzerland

Name:

Title:

Date: 2026-10-16 21:31:08.0

Requirements

**Response is required*

Section 1. Critères d'examen préliminaire

- *1. Le soumissionnaire doit joindre à son offre les documents d'enregistrement et d'existence légale de l'entreprise/cabinet (RCCM, NIF et autres documents administratifs applicables).

- Lettre de motivation du soumissionnaire : Lettre d'une page exprimant la motivation du soumissionnaire à présenter sa candidature.
- Profil du bureau d'études or cabinet : Veuillez fournir une présentation complète de votre entreprise.
- CV du personnel technique clé désigné pour ce marché : Veuillez fournir les CVs détaillés et références des diplômés des principaux membres du personnel technique.

Select one of the following:-

- ☐ a. Yes(*Response attachments are required*)
☐ b. No

Section 2. Evaluation technique

- *1. Le cabinet d'étude doit présenter la stratégie et l'approche générales et doivent également démontrer une connaissance du sujet étudié et proposer des indicateurs de mesure possibles.

Select one of the following:-

- ☐ a. Yes(*Response attachments are required*)
☐ b. No

- *2. Le soumissionnaire devra décrire son approche méthodologique en mettant en évidence les points suivants :

- Méthodologie, calendrier et plan de travail cohérents et réalistes pour produire les livrables attendus définis dans les termes de référence.
- Méthodologie appropriée pour atteindre les objectifs de l'étude, présentée de manière logique et structurée.
- Utilisation d'une approche de gestion des données quantitatives et qualitatives.
- Présence d'une approche claire pour mesurer et démontrer les résultats de l'étude.

- Existence d'un plan crédible d'assurance qualité.
- Présence d'un plan de mise en œuvre détaillé et d'un calendrier clair.
- Organisation du travail démontrant la capacité à respecter les délais requis pour l'évaluation de référence (baseline)

Select one of the following:-

- ☐ a. Yes(*Response attachments are required*)
☐ b. No

- *3. Le soumissionnaire doit décrire de manière claire et détaillée comment les principes de « Ne pas nuire » et la sensibilité au genre seront intégrés dans l'ensemble du processus de collecte, d'analyse et de gestion des données.

Select one of the following:-

- ☐ a. Yes(*Response attachments are required*)
☐ b. No

- *4. Le cabinet devra mobiliser une équipe composée d'un(e) chef(fe) de mission international et d'assistants nationaux qualifiés. Le (a) chef(fe) de mission devra posséder une solide expérience en études de marché, chaînes de valeur et moyens de subsistance, et assurer la direction technique de l'étude, de la conception méthodologique à la production des livrables. Les assistants nationaux appuieront la collecte, le contrôle qualité et l'analyse des données, tout en apportant leur connaissance du contexte burundais et des zones d'intervention. **Se référer aux sections 8 et 9 des TdRS**

Select one of the following:-

- ☐ a. Yes(*Response attachments are required*)
☐ b. No

- *5. Le soumissionnaire doit démontrer son expérience dans la réalisation d'études ou de missions comparables en fournissant les éléments suivants :
- Au moins trois références de missions comparables, accompagnées d'informations permettant d'en vérifier la pertinence ;
 - Un exemple de rapport ou de produit analytique comparable, sous réserve des obligations de confidentialité applicables.

Select one of the following:-

- ☐ a. Yes(*Response attachments are required*)
☐ b. No

Section 3. Evaluation financière

*1.

L'offre financière devra être détaillée et inclure, au minimum, les éléments suivants :

- Les honoraires du personnel clé et de l'équipe de consultation ;
- Les coûts de mobilisation des assistants nationaux et des enquêteurs ;
- Les frais de déplacement, de transport et d'hébergement ;
- Les frais de communication et de coordination ;
- Les coûts liés à la collecte des données ;
- Les coûts des équipements, logiciels ou licences nécessaires à la réalisation de la mission ;
- Les frais de traitement, d'analyse et de gestion des données ;
- Les coûts liés aux ateliers de restitution et à la présentation des résultats ;
- Les coûts de production, de finalisation et de soumission des livrables ;
- Toute autre dépense nécessaire à la bonne exécution de la mission.

L'offre financière devra être cohérente avec l'offre technique et couvrir l'ensemble des coûts nécessaires à la réalisation de la mission, sans reporter sur l'OIM des dépenses indispensables non explicitement prévues dans la proposition.

Select one of the following:-

- ☐ a. Yes(*Response attachments are required*)
- ☐ b. No

Lines

Delivery Requirements:

Currency of the Quotation:USD					
INCOTERMS:					
Item No	Description	UOM	Qty	Unit price	Total price
	Étude d'identification et d'analyse des créneaux économiques porteurs et des opportunités de moyens de subsistance dans les Provinces de Bujumbura, Burunga et Buhumuza au Burundi				
Total Price					

COMPANY PROFILE (Vendor Information Form)

For New Suppliers Only

Note that IOM only accepts bids submitted as per the required response method. In most countries, IOM only accepts bids submitted through E-tendering. In countries where IOM accepts bids submitted through several methods (i.e. by E-tendering, by email or by physical delivery/courier), IOM strongly encourages suppliers to submit bids via E-tendering as this will enhance the integrity and transparency of the procurement process, reduce manual errors and enable the streamlining of the processes, leading to an overall more effective process.

Item Description	Detail
Legal name of bidder*	
Legal Address (house no, street name, zip code, city*, region*, country*)	
Website	
Registration date* and VAT number*	
Legal structure	
Business type/industry category*	
Are you a UNGM registered vendor?	
Do you provide services/goods internationally?	
Contact information*	Company Tel/Mobile: Company Email: Contact Person 1: Contact Person 2:
Disability inclusive business*	
Women-owned/controlled*	
Bank Information	Bank Name: Bank Address: IBAN: SWIFT/BIC: Account Currency: Bank Account Number: Other relevant information:

¹ If company id not registered in UNGM or with IOM. If supplied to IOM already, please indicate if there are any changes to be incorporated in the vendor information sheet signed earlier

BIDDER'S DECLARATION OF CONFORMITY

Note that IOM only accepts bids submitted as per the required response method. In most countries, IOM only accepts bids submitted through E-tendering. In countries where IOM accepts bids submitted through several methods (i.e. by E-tendering, by email or by physical delivery/courier), IOM strongly encourages suppliers to submit bids via E-tendering as this will enhance the integrity and transparency of the procurement process, reduce manual errors and enable the streamlining of the processes, leading to an overall more effective process.

Yes	No	
☐	☐	On behalf of the vendor, I hereby represent and warrant that neither the vendor, nor any person having powers of representation, decision-making or control over it or any member of its administrative, management or supervisory body, has been the subject of a final judgement or final administrative decision for one of the following reasons: bankruptcy, insolvency or winding-up procedures; breach of obligations relating to the payment of taxes or social security contributions; grave professional misconduct, including misrepresentation, fraud; corruption; conduct related to a criminal organisation; money laundering or terrorist financing; terrorist offences or offences linked to terrorist activities; child labour and other trafficking in human beings, any discriminatory or exploitative practice, or any practice that is inconsistent with the rights set forth in the Convention on the Rights of the Child or other prohibited practices; irregularity; creating or being a shell company.
☐	☐	On behalf of the vendor, I further represent and warrant that the vendor is financially sound and duly licensed.
☐	☐	On behalf of the vendor, I further represent and warrant that the vendor has adequate human resources, equipment, competence, expertise and skills necessary to complete the contract fully and satisfactorily, within the stipulated completion period and in accordance with the relevant terms and conditions.
☐	☐	On behalf of the vendor, I further represent and warrant that the vendor complies with all applicable laws, ordinances, rules and regulations.
☐	☐	On behalf of the vendor, I further represent and warrant that the vendor will in all circumstances act in the best interests of IOM.
☐	☐	On behalf of the vendor, I further represent and warrant that no official of IOM or any third party has received from, will be offered by, or will receive from the vendor any direct or indirect benefit arising from the contract.
☐	☐	On behalf of the vendor, I further represent and warrant that the vendor has not misrepresented or concealed any material facts during the contracting process.
☐	☐	On behalf of the vendor, I further represent and warrant that the vendor will respect the legal status, privileges and immunities of IOM as an intergovernmental organization.

² This form is mandatory to fill in and sign by every vendor who submits quotation

Yes	No	
☐	☐	On behalf of the vendor, I further represent and warrant that the vendor does not employ, provide resources to, support, contract or otherwise deal with any person, entity or other group associated with terrorism as per the UN Sanctions List and any other applicable anti-terrorism legislation.
☐	☐	On behalf of the vendor, I further represent and warrant that, the vendor will apply the highest ethical standards, the principles of efficiency and economy, equal opportunity, open competition and transparency, and will avoid any conflict of interest.
☐	☐	On behalf of the vendor, I further represent and warrant that the vendor undertakes to comply with the Code of Conduct, available at https://www.ungm.org/Public/CodeOfConduct .
☐	☐	It is the responsibility of the vendor to inform IOM immediately of any change to the information provided in this Declaration.
☐	☐	On behalf of the vendor, I certify that I am duly authorized to sign this Declaration and on behalf of the vendor I agree to abide by the terms of this Declaration for the duration of any contract entered into between the vendor and IOM.
☐	☐	IOM reserves the right to terminate any contract between IOM and the vendor, with immediate effect and without liability, in the event of any misrepresentation made by the vendor in this Declaration.

Name:

Title:

Date: 2026-10-16 21:31:08.0